ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

муниципального образования

Новопокровский район

«Экономическое развитие и

инновационная экономика»

ПАСПОРТ

подпрограммы

«Поддержка малого и среднего предпринимательства в

Новопокровском районе » муниципальной программы

муниципального образования Новопокровский район «Экономическое

развитие и инновационная экономика»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор Подпрограммы | отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район |
|  |  |
| Участники Подпрограммы | отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район;  управление сельского хозяйства адми-нистрации муниципального образования Новопокровский район;  отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Новопокровский район; |
|  |  |
| Цели Подпрограммы | повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства, как одного из факторов социально-экономического развития Новопокровского района;  повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий) |
|  |  |
| Задачи Подпрограммы | формирование на территории муниципаль-ного образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства;  содействие росту объема инвестиций в сфере малого и среднего предпринимательства;  развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  информирование субъектов малого и средне-го предпринимательства;  повышение предпринимательской культуры |
|  |  |
| Перечень целевых показателей Подпрограммы | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения;  количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1 тысячу человек населения Новопокровского района;  количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках мероприятия муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;  число субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации;  число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;  доля оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте всех хозяйствующих субъектов Новопокровского района |
|  |  |
| Этапы и сроки реализации  Подпрограммы | реализуется с 2015 года по 2017 год  этапы не предусмотрены |
|  |  |
| Объемы бюджетных  ассигнований Подпрограммы | общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4820,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1469,,0 тыс. рублей, в том числе:  краевой бюджет – 700,0 тыс. рублей;  местный бюджет – 769,0 тыс. рублей;  2016 год – 1606,0 тыс. рублей, в том числе:  краевой бюджет – 800,0 тыс. рублей;  местный бюджет – 806,0 тыс. рублей;  2017 год – 1745,0 тыс. рублей, в том числе:  краевой бюджет – 900,0 тыс. рублей;  местный бюджет – 845,0 тыс. рублей |
|  |  |
| Контроль за выполнением подпрограммы | осуществляет отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития малого и среднего предпринимательства Новопокровского района

Администрацией муниципального образования Новопокровский район ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и созданию положительного образа предпринимателя в Новопокровском районе.

В 2013 году в Новопокровском районе осуществляли свою деятельность 2129 субъектов малого и среднего предпринимательства. Основная их часть сосредоточена в сферах сельского хозяйства, торговли и ремонта, операций с недвижимым имуществом, аренды и предоставления услуг, а также транспорта и связи.

В малом и среднем предпринимательстве занято 6698 человек населения Новопокровского района, наибольшая их доля сосредоточена в сельском хозяйстве, торговле и ремонте, а также транспорте и строительстве.

Оборот субъектов данной сферы составил 5891,0 млн. рублей, основная его часть приходится на сельское хозяйство, обрабатывающее производство, торговлю, а также транспорт и строительство.

Объем инвестиций в основной капитал составил 666,7 млн. рублей, наибольшая доля капитальных вложений приходится на сельское хозяйство, обрабатывающее производство, торговлю и транспорт.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в Новопокровском районе имеются нерешенные проблемы:

-недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

-трудности при экспорте продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

-недостаточный спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

-недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Согласно приведенному в Стратегии социально-экономического развития Новопокровского района до 2020 года SWOT-анализу основными проблемами экономики Новопокровского района являются:

-низкая доходность сельхозтоваропроизводителей, как следствие реализации сырья через рынки сельскохозяйственной продукции, вызванное отсутствием на территории муниципального образования предприятий перерабатывающей промышленности;

- недостаточный уровень развития транспортной и коммунальной инфраструктуры, что серьезно сдерживает дальнейшее развитие муниципального образования;

- низкий уровень доходов населения, значительная доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;

- дефицит энергоресурсов и высокая зависимость муниципального образования от цен на энергоносители.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование на территории муниципального образования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства;

- содействие росту объема инвестиций в сфере малого и среднего бизнеса;

- развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие микрофинансирования, в т.ч. возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

- информационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение предпринимательской культуры;

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

## - совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства.

Перечень

целевых показателей Подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Показателя | Плановый период | | |
| 2015  Год | 2016  год | 2017  Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения, % | 32,5 | 33,2 | 33,5 |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения Новопокровского района | 48,7 | 49,1 | 49,5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, ед. | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, чел. | 25 | 25 | 25 |
| 5. | Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов, конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, чел. | 500 | 600 | 700 |
| 6. | Доля оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте всех хозяйствующих субъектов Новопокровского района, % | 63,2 | 64,6 | 65,8 |

Реализация мероприятий программы рассчитана на период с 2015 года по 2017 год включительно.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Мероприятия | Источник  Финансирования | | | Объем  финанси-рования,  всего  (тыс.руб.) | В том числе по  Годам | | | | | | | | | Непосредственный результат реализации  мероприятия | Участник  муниципальной программы | | |
| 2015 год | | | | 2016 год | 2017 год | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | | | | 8 | 9 | | |
| 1 | Цель | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача | Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, а также организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий | Всего | 120,0 | | | | 35,0 | 40,0 | | | | | 45,0 | подготовка квалифицированных кадров | | | | отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |
| краевой  бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |
| местный  бюджет | 120,0 | | | | 35,0 | 40,0 | | | | | 45,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | | | | 8 | 9 | | |
| 1.1.2. | Подготовка и проведение имиджевых мероприятий, презентаций и организация участия в инвестиционных форумах | Всего | 300,0 | | | | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | информационная, правовая, консультационная поддержка | | | | отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |
| краевой  бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |
| местный  бюджет | 300,0 | | | | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |
| 1.1.3 | Финансовое обеспечение деятельности МБУ «Центр содействия развития малого предпринимательства в Новопокровском районе» | Всего | | 1670,0 | | | 529,0 | | 556,0 | | | 585,0 | | Информационная, правовая, консультационная поддержка | | | отдел экономики, прогнозирования и инвестиций муниципального образования | |
| Федеральный бюджет | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| Краевой бюджет | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| Местный бюджет | | 1670,0 | | | 529,0 | | 556,0 | | | 585,0 | |
| Внебюджетные источники | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | | | | 8 | 9 | | |
| 2 | Цель | Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача | Оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности | Всего | 2730,0 | | | | 805,0 | 910,0 | | | | | 1015,0 | развитие системы финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства | | | | юридические лица и индивидуальные предприниматели - получатели субсидий,  отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район - ответственный за выполнение мероприятия |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |
| краевой  бюджет | 2400,0 | | | | 700,0 | 800,0 | | | | | 900,0 |
| местный  бюджет | 330,0 | | | | 105,0 | 110,0 | | | | | 115,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 |

4. Обоснование ресурсного обеспеченияПодпрограммы.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4820,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств краевого бюджета – 2400,0 млн. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 700,0 тыс. рублей;

2016 год – 800,0 тыс. рублей;

2017 год – 900,0 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 2420,0  тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 769,0 тыс. рублей;

2016 год – 806,0 тыс. рублей;

2017 год – 845,0 тыс. рублей.

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию подпрограммных мероприятий определена на основе данных экономических обоснований, расчетов затрат на проведение мероприятий, действовавших в 2014 году.

В целях увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, повышения эффективности мероприятий, определенных Подпрограммой, планируется привлечение средств краевого бюджета.

Для привлечения средств краевого бюджета планируется ежегодное участие Новопокровского района в соответствующем конкурсном отборе муниципальных образований Краснодарского края.

5. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Координатор Подпрограммы в процессе реализации подпрограммы:организует реализацию Подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей Подпрограммы;

осуществляет мониторинг и анализ исполнения отдельных мероприятий Подпрограммы;

проводит оценку эффективности Подпрограммы;

готовит годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Подпрограммы на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ее выполнением.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства.

Порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности, изложен в приложении № 1 к Подпрограмме.

Государственная поддержка в рамках Подпрограммы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидирование (возмещение) за счет средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства производится в пределах средств, утвержденных решением Совета муниципального образования Новопокровский район о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и настоящей Подпрограммой.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопокровского района признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новопокровского района;

организации обладают опытом работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район, Совет муниципального образования Новопокровский район.

Текущее управление Подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы - отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район, который:

несет ответственность за реализацию Подпрограммы;

с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по Подпрограммным мероприятиям, механизму реализации Подпрограммы, составу исполнителей;

разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения Подпрограммы;

разрабатывает перечень показателей для мониторинга реализации Подпрограммных мероприятий и осуществляет ведение отчетности по реализации Подпрограммы;

организует размещение в сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации Подпрограммы.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному субъекту малого предпринимательства в рамках реализации Подпрограммы не может превышать трехсот тысяч рублей в течение одного финансового года.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район.

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования А.В. Рудометкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к паспорту подпрограммы

«Поддержка малогои среднего предпринимательства

в Новопокровском районе»

муниципальной программы муниципального образования Новопокровский район «Экономическое развитие и инновационная экономика»

# ПОРЯДОК

# возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

# 1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.4.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.4.3. Осуществление выплат по приобретению прав на франшизу (поушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Новопокровский район.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерациио налогах и сборах.

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5.Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.7.1.Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.7.2 Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.7.3.Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.7.4.Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.7.5.Предоставление субъектом малого предпринимательства в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту - Уполномоченный орган) отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.7.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление уполномоченным органом местного самоуправления, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10800200&sub=20001) Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.8. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.7.9. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, государственной собственности до разграничения земель и в собственности муниципального образования Новопокровский район (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

# 2. Организация и проведение отбора субъектов малого предпринимательства.

2.1.Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности, (далее - отбор субъектов малого предпринимательства) осуществляет следующие функции:

2.1.1.Принимает решение о проведении отбора субъектов малого предпринимательства.

2.1.2.Размещает извещение о проведении отбора субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации Новопокровского района и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Новопокровский район ([www.](http://www.)novopokrovskaya.com).

2.1.3.Осуществляет прием заявлений от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4.Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5.Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого предпринимательства.

2.2.Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов

малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.2.1.Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» ( о случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерациио налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10800200&sub=20001) Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Федерального фонда обязательного медицинского страхования, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, государственной собственности до разграничения земель и собственности муниципального образования Новопокровский район, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, государственной собственности до разграничения земель и муниципальной собственности, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

2.2.5. Поступившие заявления, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, субъектов малого предпринимательства уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Новопокровский район.

2.2.6. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, принимаются ежедневно с 8 до 17 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства, кроме выходных и праздничных дней.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 30 ноября текущего финансового года, либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Уполномоченным органом в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней после даты регистрации заявления.

2.3.2Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.3. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 5 дней со дня истечения срока отбора подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Новопокровский район об отказе в предоставлении субсидии;

в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Новопокровский район об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом постановлении администрации муниципального образования Новопокровский район об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.5. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 5 дней со дня истечения срока отбора подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Новопокровский район о выплате субсидии;

в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Новопокровский район о выплате субсидии субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом постановлении администрации муниципального образования Новопокровский район о предоставлении субсидий.

2.3.6. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается Уполномоченным органом с субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в Уполномоченный орган.

3. Обязанности сторон

3.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующие письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.2.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.3.В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.3.1.Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.3.2.Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.4.1.Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.4.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.5.В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, обязан:

3.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.5.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.3. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.4. Направить в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.5.5. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.6. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг, хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не предоставляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.В случае возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.1 -3.6 настоящего Порядка), муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

# 4. Процедура выплаты субсидий

4.1.Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства (в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии) в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

4.2. В случаях если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

4.3. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

4.4.Уполномоченный орган ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно [приложению №](#sub_603) 5 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря) направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район».

4.5.Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» в течение 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий, перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования Новопокровский район сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

4.6.Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

5. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа.

Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений – субъекты малого предпринимательства.

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования А.В. Рудометкин